

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

1. Студент-практикант при прохождении практики обязан:

1.1. Получить инструктаж и необходимую документацию (отчетную ведомость, направление, программу практики, индивидуальные задания) у группового руководителя практики.

1.2. Предоставить руководителю базы практики после прибытия на предприятие, в учреждение, организацию направление, отчетную ведомость, программу практики.

1.3. Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с условиями прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации.

1.4. Проявлять организованность. соблюдать трудовую и служебную дисциплину, соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в месте прохождения практики.

1.5. Находиться на практике не менее шести часов рабочего времени, обо всех случаях ухода со своего рабочего места извещать руководителя базы практики.

1.6. Вести дневник в рабочей тетради, записывать все, что им сделано в течение дня по выполнению программы практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т.д.).

1.7. Один раз в неделю предоставлять дневник на проверку руководителям базы практики и университета.

1.8. Выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок

1.9. Предоставить групповому руководителю следующую отчетную документацию по практике: отчетную ведомость, дневник (рабочую тетрадь), отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя базы практики и иную документацию, предусмотренную программой практики. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.

2. Результаты прохождения производственной и преддипломной практики оцениваются комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. По учебно-ознакомительной практике ставится «зачет».

3. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя базы практики или неудовлетворительную оценку, направляются на практику в свободное от учебных занятий время, в том числе и во время летних каникул.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТ (КА) _____
(фамилия, имя, отчество)

ФАКУЛЬТЕТ, ИНСТИТУТ, ФИЛИАЛ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
(номер, наименование)

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПРИКАЗ НА ПРАКТИКУ № _____

ОТ « _____ » _____ 20 _____ г. _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику в, на
(вид практики)

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)
город _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
от университета (должность, фамилия, имя, отчество)

Печать
факультета, института

Декан факультета
Директор института _____
(филиала) (подпись)

Руководитель базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ Рабочий телефон _____

Прибыл «___» _____ 20__ г.

Убыл «___» _____ 20__ г.

Печать предприятия,
учреждения, организации

_____ (подпись, должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Руководитель базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ Рабочий телефон _____

Прибыл «___» _____ 20__ г.

Убыл «___» _____ 20__ г.

Печать предприятия,
учреждения, организации

_____ (подпись, должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Подпись руководителя базы практики _____

Печать предприятия,
учреждения, организации

«___» _____ 20__ г.

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики «___» _____ 2010 г.

Подпись руководителя практики университета _____

