

Понятийный аппарат исследования.

Анализ научных изысканий в области педагогики позволяет выделить минимальный перечень методологических категорий, выступающих в качестве основных компонентов любого психолого-педагогического исследования в процессе его проведения – это *проблема, тема, актуальность, объект исследования, его предмет, цель, задачи, гипотеза, научная новизна, теоретическая и практическая значимость для науки и практики, защищаемые положения*.

Рассмотрим каждый из названных компонентов.

Важным элементом педагогического исследования выступает определение и формулировка *проблемы исследования*. Прежде всего, необходимо разграничить понятия «практической» и «научной» проблем. Практическая проблема это противоречие, лежащее сугубо в плоскости практической деятельности. Началу научного исследования предшествует особое соотношение науки и практики, получившее название *проблемной ситуации*. Это такая ситуация, когда появляются практические вопросы, на которые теория соответствующего объекта не может ответить в силу своей неполноты. Такое противоречие и является движущей силой исследования.

Проблемная ситуация порождает проблему, которая представляет собой осознанное противоречие между запросами практики к теории и ограниченными возможностями теории (в силу ее неполноты) в ответе на эти запросы.

Если проблемная ситуация является движущей силой исследования, то проблема – ее исходной, начальной точкой.

В качестве одного из основных критериев существования проблемы следует рассматривать наличие объективно существующих противоречий, которые могут быть разрешены средствами науки. Если есть такое противоречие, значит, есть и проблема, подлежащая исследованию. Таким образом, речь, как правило, идет, об объективно существующих противоречиях между потребностями и возможностями, между новыми требованиями и сложившейся системой, между необходимостью и наличием способов и средств, позволяющих реализовать что-то в новых условиях и т. д.

Тема исследования. Проблема в ее характерных чертах должна найти отражение в теме исследования. Вопрос о том, как назвать научную работу, отнюдь не праздный. Тема должна, так или иначе, отражать движение от достигнутого наукой к неизвестному, содержать момент столкновения старого знания с новым.

Актуальность исследования. Все рассматриваемые характеристики научного исследования взаимосвязаны между собой. Они, как бы дополняют и корректируют друг друга. Выдвижение проблемы и формулирование темы предполагают обоснование актуальности исследования – потребности ответить на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время

Исследование можно считать актуальным лишь в том случае, если актуально не только данное научное направление, но и сама тема актуальна в двух отношениях: ее научное решение отвечает насущной потребности практики и заполняет тот пробел в науке, которая в настоящее время не

учения
игра

гоги экс

этика
вместно

нстатир

1 Приемы
учебной

ловия органи
тельности

анизация пав
бном проце

иповая форма
цихся.

ально-психоло

располагает научными средствами для решения этой актуальной научной задачи.

Критерий актуальности динамичен, подвижен, зависит от времени, учета конкретных и специфических обстоятельств. В самом общем виде актуальность характеризует степень расхождения между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые может дать наука и практика в настоящее время. Наиболее убедительным основанием, определяющим актуальность исследования, является социальный заказ, отражающий самые острые, общественно значимые проблемы, требующие безотлагательного решения.

Объект и предмет исследования. Педагогическая действительность бесконечно разнообразна. Ученый же должен получить некоторые конечные результаты в ее исследовании. Если он не выделит в том объекте, на который направлено его внимание, главный, ключевой пункт, аспект или связь, он может, образно говоря "расплыться мыслью по древу", пойти сразу во всех направлениях.

Объект исследования. Сначала выбирается объект исследования – некоторая сфера деятельности, представляющая собой целостную систему.

Термин «объект» используется в науке минимум в трех значениях.

1. В самом общем случае «объект» (от латинского *objectum* – предмет) представляет собой философскую категорию, выражающую то, что противостоит субъекту в его предметно-практической и познавательной деятельности (речь идет о логической паре «объект – субъект»).

2. Этот термин широко используется в логической паре «объект – предмет» при выделении предметов отдельных областей научного знания из их объектов, например, «предмет математики ...», «предмет биологии ...» и др.

3. Использование в логической паре «объект – предмет» при обозначении объекта и предмета отдельного исследования.

Объект исследования в педагогике и психологии – это, как правило, процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя. В качестве объекта могут выступать, например, процессы обучения, воспитания или развития личности в особых условиях (высшая школа, дошкольное образование и т.д.), процессы становления новых образовательных и воспитательных систем, процессы формирования определенных качеств личности и т.п.

Наряду с понятием «объекта» (в связи с неполнотой его теории) вводится понятие «**предмет исследования**».

Понятие предмет исследования еще конкретнее по своему содержанию: в предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. Поэтому в предмет включаются только те элементы, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Следовательно, определение предмета исследования означает и установление границы поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска,

ключевые
облигод

Итого:

Методик
совмест

Констати

II Прием
учебн

Товия орга
тельность

анизация п
бном прол

Товая форм
мхся.

Цльно-психол

важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими научными средствами и методами.

Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос: что рассматривается? А предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как исследуется объект, какие новые отношения, свойства и функции объекта изучаются.

Цель и задачи исследования. Исходя из актуальности исследуемой проблемы, объекта и предмета исследования, определяются его цель и задачи.

Целеполагание в психолого-педагогическом исследовании – есть выбор наиболее оптимальных, с точки зрения изучаемой проблемы, способов преобразования реальной педагогической действительности из существующего положения в новое, требуемое состояние, в желаемое будущее. Такое преобразование, предвосхищающее, пока мысленно, желаемые результаты, и есть исследовательское целеполагание.

Таким образом, *цель исследования – это обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах научного поиска.* По существу, в цели формулируется общий замысел исследования. Поэтому она должна быть сформулирована кратко, лаконично и предельно точно в смысловом отношении. Как правило, определение цели позволяет исследователю окончательно определиться с названием своей научной работы, ее темой.

Намечая логику исследования, ученый формулирует ряд частных **исследовательских задач**, которые в своей совокупности должны дать представление о том, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Таких задач рекомендуется выделять сравнительно немного, не более пяти-шести.

По мнению В.П. Давыдова можно выделить следующие пять задач:

1. Выявление (уточнение, углубление, методологическое обоснование и т. п.) сущности, природы и структуры изучаемого объекта.
2. Анализ реального состояния предмета исследования, динамики и внутренних противоречий его развития.
3. Способы его преобразования, опытно-экспериментальная проверка.
4. Выявление путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса.

5. Прогноз развития исследуемого объекта или разработка практических рекомендаций для различных категорий работников образования.

По мнению В.И. Загвязинского, в психолого-педагогическом исследовании целесообразно выделять три группы задач:

- первая – *историко-диагностическая* – связанная с изучением истории и современного состояния проблемы, определением или уточнением понятий, общенаучных и психолого-педагогических оснований исследования;

- вторая – *теоретико-моделирующая* группа задач – с раскрытием структуры, сущности изучаемого, факторов, модели структуры, функций и способов его преобразования;

- третья – *практически-преобразовательная* группа задач – с разработкой и использованием методов, приемов и средств рациональной организации педагогического процесса, его предполагаемого преобразования, а также разработкой практических рекомендаций.

я.

ментал

ной дея

ения зад

леримен

ности. Ди

ности. Совм

наряду с сказанным, важно выстроить такую последовательность задач, которая позволяла бы определить "маршрут" научного поиска, его логику и структуру. В конечном итоге речь идет о декомпозиции цели исследования на последовательность решения его частных задач.

Гипотеза исследования. Одним из методов развития научного знания, а также структурных элементов теории является гипотеза – предположение, при котором на основе ряда фактов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причем этот вывод нельзя считать вполне доказанным.

Следовательно, *гипотеза исследования* – *научно-состоятельное предположение, предвидение его хода и результата.* Слово гипотеза греческого происхождения – hypothesis – "основание, предположение". Оно означает достоверно не доказанное объяснение причин каких-либо явлений, утверждаемое предположение, имеющее научное обоснование, прием познавательной деятельности. Гипотеза возникает из потребностей общественной практики, отражает научные абстракции, систематизирует имеющиеся теоретические представления, включает в себя суждения, понятия, умозаключения, представляя собой целостную структуру. Научная гипотеза всегда выходит за пределы изученного круга фактов, не только объясняет их, но и выполняет прогностическую функцию.

Научная гипотеза всегда требуется в тех случаях, когда психолого-педагогическое исследование опирается на формирующий эксперимент, если предварительно выдвигаются предположения в качестве научно обоснованного ориентира. Она возникает вследствие обобщения накопленного фактического материала, активно влияет на формирование новой теоретической концепции, систематизацию научного знания, накопление новых фактов до тех пор, пока не будет отвергнута или на ее основе не будет обоснована новая научная теория. Следовательно, гипотеза незаменима в ситуации, когда необходимо объяснить причинно-следственные зависимости педагогического явления, а существующих знаний для этого недостаточно.

Очевидно, гипотеза не требуется в исследованиях по истории психологии и педагогики, сравнительных психологии и педагогике и при обобщении психолого-педагогического опыта, так как объяснение причинно-следственных зависимостей в этих ситуациях основывается не на формирующем эксперименте, а на констатирующем, а также на логических и исторических методах доказательства. *Гипотеза не может быть истинной или ложной, поскольку утверждение, содержащееся в ней, носит проблематичный характер. О гипотезе можно говорить лишь как о корректной или некорректной по отношению к предмету исследования.*

Научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов исследования. На стадии завершения исследования возникает необходимость, подвести итоги, четко и конкретно определить, какое новое знание получено и каково его значение для науки и практики. В этом случае в качестве главных критериев оценки результатов научной работы выступают – научная новизна, теоретическая и практическая значимость, готовность результатов к использованию и внедрению.

Программа педагогического исследования

№	Структурный компонент программы	Комментарии к содержанию структурных компонентов (разделов) программы
1.	Тема исследования	Формулируется на основе противоречий (проб – лем), обнаруженных в образовательном процессе. <i>В теме может выражаться конечный результат (цель) работы</i>
2.	Обоснование актуальности темы	Актуальность определяется : <ul style="list-style-type: none"> • практической направленностью (научной потребностью практики); • отсутствием соответствующего готового решения. <i>Актуальность темы базируется на целевых установках, реализуемых в процессе исследования</i>
3.	Объект исследования	Та область (часть) , в рамках которой осуществляется исследование. <i>Это может быть конкретный класс, группа учащихся, ученик и т.д.</i>
4.	Предмет исследования	Конкретный процесс, положение, часть объекта, который исследуется. <i>Содержание конкретного учебного курса, организация обучения, система оценивания, использование технологии и т.п.</i>
5.	Цель исследования	Конечный результат (на основе представлений автора). <i>Цель должна быть обладать конкретными характеристиками (ее можно просчитать, т.е. подвергнуть количественному анализу)</i>
6.	Гипотеза	Научное предположение о способах достижения цели. <i>Описание возможных изменений качественных характеристик объекта и предмета исследования. Представляется в форме сложноподчиненной конструкции типа: Если ... то ... так как ...</i>
7.	Задачи исследования	Поэтапная реализация целей (какие конкретные вопросы нужно рассмотреть в совокупности, чтобы реализовать цель) <i>Задачи должны быть конкретными</i>
8.	Методы исследования	Выбор адекватных методов решения конкретных задач. <i>Методы должны по своему определению соответствовать поставленной цели и обладать качественно и количественно анализируемыми характеристиками</i>
9.	База исследования	Указание точного места проведения исследования. <i>Возможно указание факторов, способствующих проведению исследования</i>
10.	Руководитель исследования	Назвать Ф.И.О. педагога, осуществляющего исследование, указать должность, категорию, стаж работы, нагрузку. <i>Если в исследовании участвует группа педагогов, то указать статус каждого (можно ранжировать)</i>
11.	Сроки и этапы исследования	Указать временные промежутки, в которые проводится исследование.
12.	Критерии оценки ожидаемых результатов	<ul style="list-style-type: none"> • Критерий результативности (можно давать в сравнении с предыдущими результатами) • Критерий затрат времени (исходя из принципа рациональности) <i>Можно рассматривать и другие критерии (дополнить)</i>
13.	Прогнозируемый результат	Описать выполнение целей. <i>К каким изменениям привела реализация поставленных целей и задач ?</i>
14.	Возможные затруднения	Прогнозирование трудностей, с которыми придется столкнуться в процессе исследования

Программа педагогического исследования		
№	Структурный компонент программы	Комментарии к содержанию структурных компонентов (разделов) программы
1.	Тема исследования	Формулируется на основе противоречий (проб - лем), обнаруженных в образовательном процессе. <i>В теме может выразиться конечный результат (цель) работы.</i>
2.	Обоснование актуальности темы	Актуальность определяется : <ul style="list-style-type: none"> • практической направленностью (научной потребностью практики); • отсутствием соответствующего готового решения. <i>Актуальность темы базируется на целевых установках, реализуемых в процессе исследования.</i>
3.	Объект исследования	Та область (часть), в рамках которой осуществляется исследование. <i>Это может быть конкретный класс группа учащихся, ученик и т.д.</i>
4.	Предмет исследования	Конкретный процесс, положение, часть объекта, который исследуется. <i>Содержание конкретного учебного курса, организация обучения, система оценивания, использование технологии и т.п.</i>
5.	Цель исследования	Конечный результат (на основе представлений автора). <i>Цель должна быть обладать конкретными характеристиками (ее можно просчитать, т.е. подвергнуть количественному анализу).</i>
6.	Гипотеза	Научное предположение о способах достижения цели. <i>Описание возможных изменений качественных характеристик объекта и предмета исследования. Представляется в форме сложнопоочиненной конструкции типа: Если ..., то ..., так как ...</i>
7.	Задачи исследования	Познания реализации целей (какие конкретные вопросы нужно рассмотреть в совокупности, чтобы реализовать цель) <i>Задачи должны быть конкретными.</i>
8.	Методы исследования	Выбор адекватных методов решения конкретных задач. <i>Методы должны по своему определению соответствовать поставленной цели и обладать качественно и количественно анализируемыми характеристиками.</i>
9.	База исследования	Указание точного места проведения исследования. <i>Возможно указание факторов, способствующих проведению исследования.</i>
10.	Руководитель исследования	Назвать Ф.И.О. педагога, осуществляющего исследование, указать должность, категорию, стаж работы, нагрузку. <i>Если в исследовании участвует группа педагогов, то указать статус каждого (можно ранжировать).</i>
11.	Сроки и этапы исследования	Указать временные промежутки, в которые проводится исследование.
12.	Критерий оценки ожидаемых результатов	<ul style="list-style-type: none"> • Критерий результативности (можно давать в сравнении с предыдущими результатами) • Критерий затрат времени (исходя из принципа рациональности) <i>Можно рассматривать и другие критерии (дополнить)</i>
13.	Прогнозируемый результат	Описать выполнение целей. <i>К каким изменениям привела реализация поставленных целей и задач?</i>
14.	Возможные затруднения	Прогнозирование трудностей, с которыми придется столкнуться в процессе исследования

на обучение,
знаний и
стей учащихся
ржения урока,
ваших вним

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень требований	Содержание требования																																				
Общий объем работы	50-70 страниц текста (список использованной литературы и приложения в их состав не входят)																																				
Требования по оформлению выпускной квалификационной работы	Размер бумаги - А4, (210 x 297 мм) Поля: верхнее и нижнее по 25 мм, левое - 35 мм, правое - не менее 10 мм Интервал полупуторный Шрифт: Times New Roman Размер шрифта: для текста - 14 для названия глав - 14 жирный, буквы заглавные (AAA), выравнивание по центру для названия параграфов - 14 жирный, буквы строчные (aaa), выравнивание по центру для всех остальных заголовков (содержание, введение, заключение, список использованной литературы) - 14 жирный, буквы заглавные (AAA), выравнивание по центру Выравнивание для всего текста диплома - по ширине Красная строка - отступ от начала строки равен 0,7 см																																				
Структура работы	Титульный лист Задание на работу Содержание Введение Основная часть (состоит из 3 глав, обязательно разбитых на параграфы) Заключение Список использованной литературы Приложения																																				
Титульный лист	Оформить самим в соответствии с установленным бланком (тема работы пишется заглавными буквами - 18 жирный)																																				
Задание на работу	Оформляется на бланке установленной формы. Получить в 108 кабинете																																				
Оформление содержания (строго по данному образцу!!!)	<p style="text-align: center;">СОДЕРЖАНИЕ</p> <table border="0"> <tr><td>ВВЕДЕНИЕ</td><td>4</td></tr> <tr><td>ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ</td><td>8</td></tr> <tr><td>1.1 Название</td><td>8</td></tr> <tr><td>1.2 Название</td><td>15</td></tr> <tr><td>1.3 Название</td><td>19</td></tr> <tr><td>ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ</td><td>23</td></tr> <tr><td>2.1 Название</td><td>23</td></tr> <tr><td>2.2 Название</td><td>29</td></tr> <tr><td>2.3 Название</td><td>37</td></tr> <tr><td>ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ</td><td>43</td></tr> <tr><td>3.1 Название</td><td>43</td></tr> <tr><td>3.2 Название</td><td>52</td></tr> <tr><td>3.3 Название</td><td>60</td></tr> <tr><td>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</td><td>65</td></tr> <tr><td>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</td><td>72</td></tr> <tr><td>Приложение 1 Название</td><td>77</td></tr> <tr><td>Приложение 2 Название</td><td>83</td></tr> <tr><td>Приложение 3 Название</td><td>90</td></tr> </table>	ВВЕДЕНИЕ	4	ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ	8	1.1 Название	8	1.2 Название	15	1.3 Название	19	ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ	23	2.1 Название	23	2.2 Название	29	2.3 Название	37	ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ	43	3.1 Название	43	3.2 Название	52	3.3 Название	60	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	72	Приложение 1 Название	77	Приложение 2 Название	83	Приложение 3 Название	90
ВВЕДЕНИЕ	4																																				
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ	8																																				
1.1 Название	8																																				
1.2 Название	15																																				
1.3 Название	19																																				
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ	23																																				
2.1 Название	23																																				
2.2 Название	29																																				
2.3 Название	37																																				
ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ	43																																				
3.1 Название	43																																				
3.2 Название	52																																				
3.3 Название	60																																				
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65																																				
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	72																																				
Приложение 1 Название	77																																				
Приложение 2 Название	83																																				
Приложение 3 Название	90																																				
Введение	<p>Объем введения должен составлять 5-6 страниц</p> <p>Введение должно обязательно иметь следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ актуальность и значимость (практическая или теоретическая) темы; ○ цель работы; ○ объект и предмет исследования; ○ задачи работы; ○ степень изученности темы в научной литературе ○ указать материалы практики, которые используются в исследовании (практика организаций, предприятий и т.д.) ○ наличие в работе регионального аспекта. <p>Вышеуказанные слова в тексте должны быть выделены жирным шрифтом</p>																																				
Основная часть работы	<p>Основная часть работы должна состоять из 3 глав с параграфами</p> <p>Каждая глава должна состоять не менее чем из 2-3 параграфов</p> <p>Объем каждой главы должен быть примерно одинаковым</p> <p>Названия глав и параграфов должны отражать суть текста</p> <p>Общетеоретическая глава (объем 15-16 страниц), в которой рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов по теории выбранной темы</p>																																				
Глава 1. 1.1 1.2 и т.д.	<p>Аналитическая глава (объем 18-20 страниц), в которой должен быть проведен необходимый анализ изучаемой проблемы с привлечением материалов практики, практики конкретных предприятий. При анализе законодательной базы по теме дипломной работы необходимо учитывать региональный аспект. Помимо констатации фактов, студент-дипломник должен выявить тенденции развития изучаемой проблемы, вскрыть недостатки, анализировать их причины</p> <p>Практическая глава (объем 20-22 страниц), в которой студент-дипломник разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной базы с учетом недостатков, выявленных в предыдущей главе</p>																																				
Глава 2. 2.1 2.2 и т.д.																																					
Глава 3. 3.1 3.2 и т.д.																																					
8 Заключение	<p>Объем заключения составляет 7-8 страниц. В заключении последовательно и кратко излагаются выводы и предложения. В конце заключения завершается оценкой перспектив развития проблемы и ее решения</p>																																				
9	На последней странице заключения студент от руки предоставляет дату окончания работы и личную подпись																																				
10	Список используемой литературы составляется из материалов, использованных при написании работы, а также из источников, на которые есть в тексте соответствующие ссылки																																				

<p>Последовательность оформления списка исп. лит-ры!!!</p> <p>Нормативно-правовые акты</p> <p>Монографии, научная и учебная литература</p> <p>Периодические издания</p> <p>Ресурсы Интернет</p>	<p>Основной перечень литературы должен быть не старше 5 лет.</p> <p>Список использованной литературы должен содержать подзаголовки в следующей последовательности</p> <p>Нормативно-правовые акты</p> <p>Порядок нормативно-правовых актов: международные акты и договоры, Конституция РФ, кодексы (в алфавитном порядке), Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ, локальные нормативные акты, документы, утратившие силу.</p> <p>Монографии, научная и учебная литература (по алфавиту)</p> <p>Периодические издания (по алфавиту)</p> <p>Ресурсы Интернет (по алфавиту)</p> <p>Материалы судебной практики (только для юристов)</p> <p>Все подзаголовки пишутся 14 жирным, буквы строчные (ааа) Нумерация списка сплошная по всему списку, т.е. 1, 2, 3, 4 и т.д.</p> <p>ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ</p> <p><i>(Более подробное описание смотри в файле «Примеры оформления литературы»)</i></p> <p>Киселев И.Я. Трудовое право зарубежных стран - М. НОРМА, 2014 - 465 с</p> <p><i>Если нет издательства, то оформление следующее:</i></p> <p>Камнев В.Д. Экономическая теория - М., 2013 - 365 с</p> <p><i>В случае выхода источника под редакцией автора, оформление следующее:</i></p> <p>1. История России. Учебник / Под ред. Ю.И. Казанцева, В.Г. Деева - М. ИНФРА-М, 2014. - 521 с.</p> <p>2. Антикризисное управление: учебник для вузов / Г.М.Коротков, А.А.Беляев, Д.В.Валовой и др., под ред. Э.М.Короткова - М. ИНФРА-М, 2012 - 432 с</p> <p><i>Оформление журнальных статей:</i></p> <p>Марьянов П.А. Что такое маркетинг? // Советская жизнь - 2014 - №3 - С. 35-39</p> <p><i>Оформление Интернет-источника:</i></p> <p>Пилыева В.В. Современные проблемы России - [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.russtoday.ru</p> <p><i>Оформление источника, взятого из Консультанта Плюс:</i></p> <p>1. Статистические показатели о работе арбитражных судов Российской Федерации за 2011 год // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] - М., 2011 - Режим доступа: www.consultant.ru/</p> <p>2. Шаповалов В. Проблема конкурентоспособности в управлении персоналом организации - [Электронный ресурс] // Управление персоналом - 2007 - № 18 - Режим доступа: www.consultant.ru</p>
<p>11</p> <p>Таблицы, рисунки, формулы и уравнения</p>	<p>Цифровой материал, помещенный в работу, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать их содержание. Название следует помещать над таблицей посередине. Над названием таблицы справа помещают слово «Таблица» с номером главы и порядковым номером (без знака №) Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, например Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Если таблицу приходится переносить на след. страницу, то следует писать Продолжение таблицы 1.2</p> <p>Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке</p> <p>Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, например Рисунок 2.3 (третий рисунок второй главы). Рисунки подписываются внизу под рисунком, например Рисунок 2.3 - Упрощенная форма бухгалтерского учета (выравнивание по центру)</p> <p>Формулы и уравнения рекомендуется выделять из текста в отдельную строку. Формулы вписываются с помощью компьютерного редактора формул Microsoft Equation. Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулы, должна быть приведена непосредственно под формулой. Если в тексте несколько формул, то их нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер указывает с правой стороны формулы в круглых скобках, например (2.1) - первая формула второй главы. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.</p> <p>Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц.</p> <p>Каждое приложение начинается с новой страницей с указанием в правом верхнем углу слова Приложение 1, оно должно иметь тематический заголовок.</p> <p>Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы. То же самое в верхнем правом углу пишут (можно от руки)</p> <p>Если в качестве приложения прилагается документ в оригинале, то на нем в верхнем правом углу пишут (можно от руки) Приложение 1 и проставляют страницы по порядку.</p> <p>Цитаты заключаются в кавычки, и делается ссылка на источник. На все упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски. Сноски оформляются построчно в конце страницы. Сноски должны соответствовать той странице, на которой они оформляются. Сноски в компьютере оформляются автоматически через один интервал, размер шрифта 10 Times New Roman.</p> <p>Источник, на который дается сноска, должен быть оформлен так же как нормативные документы, книги, статьи в специализированной литературе, затем ставится номер страницы, на которую ссылается. - С.23.</p> <p>Если на одной странице несколько сносок на один и тот же источник, пишут слова «Там же» и указывают только номер страницы источника (Напр. Там же С. 157). Нумерация сносок сквозными по всему тексту документа, т.е. 1, 2, 3, 4, 5 и т.д.</p>
<p>12</p> <p>Приложения</p>	<p>Каждое приложение начинается с новой страницей с указанием в правом верхнем углу слова Приложение 1, оно должно иметь тематический заголовок.</p> <p>Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы. То же самое в верхнем правом углу пишут (можно от руки)</p> <p>Если в качестве приложения прилагается документ в оригинале, то на нем в верхнем правом углу пишут (можно от руки) Приложение 1 и проставляют страницы по порядку.</p>
<p>13</p> <p>Сноски</p>	<p>Цитаты заключаются в кавычки, и делается ссылка на источник. На все упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски. Сноски оформляются построчно в конце страницы. Сноски должны соответствовать той странице, на которой они оформляются. Сноски в компьютере оформляются автоматически через один интервал, размер шрифта 10 Times New Roman.</p> <p>Источник, на который дается сноска, должен быть оформлен так же как нормативные документы, книги, статьи в специализированной литературе, затем ставится номер страницы, на которую ссылается. - С.23.</p> <p>Если на одной странице несколько сносок на один и тот же источник, пишут слова «Там же» и указывают только номер страницы источника (Напр. Там же С. 157). Нумерация сносок сквозными по всему тексту документа, т.е. 1, 2, 3, 4, 5 и т.д.</p>
<p>14</p> <p>Нумерация страниц</p>	<p>Номер на титульном листе не ставится</p> <p>Нумерация страниц (страница 3 и т.д.) начинается со страницы, где помещено содержание. Номера страниц ставятся арабскими цифрами без точек и тире по центру внизу страницы.</p>
<p>15</p> <p>Каждая глава работы начинается с новой страницы (за исключением параграфов, которые продолжают общий текст).</p> <p>В заголовках не допускаются: сокращения слов, перечислительные слова, подчеркивания слов. Точки в конце заголовка не ставятся.</p> <p>Оформление работы</p> <p>1) Заключить написание работы с научным руководителем и получить ОТЗЫВ от руководителя</p> <p>2) Пройти предварительную записку у заведующего кафедрой</p> <p>3) Пройти нормоконтроль по оформлению работы и проверку на плагиат</p> <p>4) После всего вышеуказанного можно принести работу и сдать</p> <p>ПРОСИТЬ нужно в следующей последовательности</p> <p>Титульный лист (напечатать по образцу, подписать студента и научного руководителя)</p> <p>Задание на работу (задание быть подписано и подписано научным руководителем и студентом)</p> <p>Содержание (стр. 3 и т.д.)</p> <p>Введение</p> <p>Основная часть (основать на 3 листе)</p> <p>Заключение</p> <p>Список использованной литературы</p> <p>Приложения</p> <p>ВЛОЖИТЬ в работу: 1. ОТЗЫВ, написанный научным руководителем; 2. РЕЦЕНЗИЮ на работу, написанную преподавателем</p>	

Правила оформления списка литературы дипломной работы

Как составить и правильно оформить список литературы к курсовой и дипломной работе? Какие предъявляются правила к оформлению списка литературы в 2014 - 2015 гг.? Существует ли ГОСТ оформления списка использованной литературы?

К оформлению списка литературы необходимо отнестись весьма ответственно, так как он показывает уровень вашей подготовленности по выбранной теме. Здесь сразу прослеживается и актуальность выбранной темы и ее новизна дипломной работы, практические разработки и ее анализ. Мало того, вы должны понимать, что всё знать невозможно, а в университете вас учат, прежде всего, работать с информацией, уметь ее искать, отбирать, анализировать, прорабатывать и применять. Поэтому выпускающийся специалист должен уметь практически владеть ею.

Литература должна быть:

1. Современная (желательно последних 3 – 4 лет,
2. Соответствовать теме вашей дипломной (курсовой) работы;
3. Источников 1990–х годов должно быть по минимуму (например, если у вас есть глава, которая посвящена истории, то наличие литературы прошлого века – это нормально, но опять-таки, не более 30%).
4. Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте дипломной работы;
5. В дипломной работе должны по минимуму использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, статистики и т. п. Соответственно список использованной литературы должен быть составлен в таком соотношении. Это повысит научную ценность вашей дипломной работы.
6. Если вы указываете в списке использованной литературы законы и подзаконные акты, то они должны использоваться и, соответственно, оформляться в самой последней редакции (+ дата и источник его первого опубликования).

Написание дипломной работы само по себе является сложной задачей. Не менее лёгким считается оформление списка литературы работы. Он должен состоять минимум из 30 источников, грамотно оформленных, с соблюдением алфавитного порядка. Кажется, что нет ничего особенного в перечислении источников, но здесь необходимо проявить внимательность и аккуратность, опираясь на требования стандартов.

Базовой литературой в любом дипломном проекте считаются безусловно учебники ведущих учёных, их методические разработки, пособия.

Правила оформления списка литературы дипломной работы

Как составить и правильно оформить список литературы к курсовой и дипломной работе? Какие предъявляются правила к оформлению списка литературы в 2014 - 2015 гг.? Существует ли ГОСТ оформления списка использованной литературы?

К оформлению списка литературы необходимо отнестись весьма ответственно, так как он показывает уровень вашей подготовленности по выбранной теме. Здесь сразу прослеживается и актуальность выбранной темы и ее новизна дипломной работы, практические разработки и ее анализ. Мало того вы должны понимать, что всё знать невозможно, а в университете вас учат прежде всего, работать с информацией, уметь ее искать, отбирать, анализировать прорабатывать и применять. Поэтому выпускающийся специалист должен уметь практически владеть ею.

Литература должна быть:

1. Современная (желательно последних 3 – 4 лет);
2. Соответствовать теме вашей дипломной (курсовой) работы;
3. Источников 1990–х годов должно быть по минимуму (например, если у вас есть глава, которая посвящена истории, то наличие литературы прошлого века – это нормально, но опять-таки, не более 30%);
4. Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте дипломной работы;
5. В дипломной работе должны по минимуму использоваться учебники, учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи, журналы и специальных изданиях, монографии, статистики и т. п. Соответственно список использованной литературы должен быть составлен в таком соотношении. Это повысит научную ценность вашей дипломной работы.
6. Если вы указываете в списке использованной литературы законы, подзаконные акты, то они должны использоваться и, соответственно оформляться в самой последней редакции (+ дата и источник его первого опубликования).

Написание дипломной работы само по себе является сложной задачей. Менее лёгким считается оформление списка литературы работы. Он должен состоять минимум из 30 источников, грамотно оформленных, с соблюдением алфавитного порядка. Кажется, что нет ничего особенного в перечислении источников, но здесь необходимо проявить внимательность и аккуратно опираясь на требования стандартов.

Базовой литературой в любом дипломном проекте считаются безусловно учебники ведущих учёных, их методические разработки, пособия.

Советуем начинать изучать литературу именно с общей информации по выбранной теме дипломной работы, то есть с учебников и монографий, затем переходить к публикациям более узкой тематики. На этом этапе можно начинать потихоньку составлять список использованной литературы. На основе анализа литературы выявляется круг задач по теме дипломной работы, которые ставятся во введении, решаются в основной части, выводы по результатам решения задач кратко излагаются в конце каждого раздела и в заключении к дипломной работе.

Как же правильно оформлять список литературы к дипломной и к курсовой работе по ГОСТу?

На сегодняшний день действует:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Именно в соответствии с ним рекомендуется составлять список литературы.

Литература в списке дипломной работы приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутривстрочных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку. Это общие требования, единые для всех.

Примеры оформления списка литературы дипломной работы по ГОСТ

Допустим, вы использовали учебник для вузов конкретного автора, из которого вы взяли несколько ключевых терминов и положений. Тогда в списке его работа будет представлена следующим образом:

Иванов, К.И. Основы права [Текст]: учебник для вузов / К.И. Иванов. – М.: Дрофа, 2012. – 256 с.

Если у вас в руках учебник нескольких авторов, то вы можете написать так:

Петров, Ю.В. Экономическая теория [Текст]: учебник / Ю.В. Петров, А.В. Сидоров. СПб: Астрель, 2010. – 391 с.

Если вы использовали учебное пособие под редакцией одного автора, объединившего труды многих учёных, то нужно оформить его следующим образом:

Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Р.П. Викторовой. - М.: Академия, 2011. - 327 с. Или:

Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Петров, Д.И. Иванов, С.И. Сидоров; под ред. Р.П. Викторовой. - М.: Академия, 2011. - 327 с.

Если у вас в работе был использован одна книга из многотомного издания, то в представлении учебника нужно указать конкретный том:

Свиридюк, А.У. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.У. Свиридюк. - М.: Юрайт, 2012. - 674 с.

Статьи из журналов оформляются следующим образом:

Боярцева, В.К. Факторы экономического роста [Текст] / В.К. Боярцева // Экономический вестник. 2010. - №5(12). - С. 15 - 20. Здесь указывается автор, приводится название статьи, год издания, номер и страницы журнала, на которых размещена статья.

Словари оформляются подобным образом:

Власов, О.И. Толковый словарь [Текст] / О.И. Власов. - М.: Дрофа, 2010. - 1020 с.

Электронные ресурсы выглядят в библиографическом списке дипломного проекта так:

Словарь юридических терминов [Электронный ресурс]. - <http://...>

Экономический словарь [Электронный ресурс]. - <http://...>

Водянец, П.Л. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]. - <http://...> - статья в интернете.

Громова, С. В. Исследование влияния роста заработных плат на уровень жизни населения [Электронный ресурс]: авт. дисс... к.э.н. - <http://...> - ссылка на автореферат диссертации.

Помните, что библиографический список дипломного проекта не должен в основном состоять из электронных ресурсов. В некоторых вузах требуют, чтобы список литературы содержал 1/3 или 2/3 источников из сети интернет. При написании дипломного проекта старайтесь не копировать материал из сети полностью, пропускайте его через себя, пишите своими словами с максимальным приближением к научному стилю изложения.